



Support / Outlook / Hilfe und Anleitungen zu Outlook 2010 / Dateiverwaltung

Wo speichert Microsoft Outlook 2010 meine Informationen und Einstellungen?

Zutreffend für: Microsoft Outlook 2010

Es folgt eine Liste der Speicherorte, an denen Microsoft Outlook 2010 Informationen speichert. [+ Alle anzeigen](#)

Ihre Konfiguration schließt möglicherweise nicht alle der folgenden Dateien ein, denn einige Dateien werden nur beim Anpassen von Outlook-Features erstellt.

[+ Ich kann die in diesem Artikel aufgeführten Ordner nicht finden](#)

Outlook-Datendatei (PST)

Outlook-Datendateien (PST) enthalten Ihre E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Notizen. Sie können nur in Outlook mit den Elementen in einer PST-Datei arbeiten.

Wenn Sie Outlook-Informationen archivieren, werden die Elemente in einer PST-Datei gespeichert.

HINWEIS Bei Verwendung von Microsoft Exchange Server-Konten werden die Informationen auf dem E-Mail-Server gespeichert. Zur Verwendung des Exchange-Cache-Modus oder des Offlinemodus werden Kopien Ihrer Elemente in einer Outlook-Offlinedatendatei (OST) gespeichert. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt zu Outlook-Offlinedatendateien (OST).

Möglicherweise ist es in Ihrer Organisation auch zulässig, Ihre Elemente in eine PST-Datei zu exportieren oder in einer solchen zu archivieren.

Windows 7 und Windows Vista **Laufwerk:** \Benutzer\Benutzer\AppData\Local\Microsoft\Outlook

Windows XP **Laufwerk:** \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Lokale Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook

Outlook-Datendatei (OST)

Die OST-Datei wird regelmäßig mit den Elementen auf dem Server mit Exchange synchronisiert. Da Ihre Daten auf dem Server mit Exchange verbleiben, können Sie diese OST-Datei auf einem neuen Computer neu erstellen, ohne die OST-Datei sichern zu müssen.

Windows 7 und Windows Vista **Laufwerk:** \Benutzer\Benutzer\AppData\Local\Microsoft\Outlook

Windows XP **Laufwerk:** \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Lokale Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook

Persönliches Adressbuch (PAB)

Windows 7 und Windows Vista **Laufwerk:** \Benutzer\Benutzer\AppData\Local\Microsoft\Outlook

Windows XP **Laufwerk:** \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Lokale Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook

HINWEIS Persönliche Adressbücher (PAB) werden in Outlook 2010 nicht unterstützt. Beim Upgrade auf Outlook 2010 werden Sie aufgefordert, jede PAB-Datei in die Kontakte zu importieren. Wird die PAB-Datei bei der ersten Ausführung von Outlook 2010 nicht importiert, können Sie sie später importieren. Verwenden Sie dazu den Befehl **Importieren** in der Microsoft Office Backstage-Ansicht.

Offlineadressbuch (OAB)

Das Offlineadressbuch (OAB) wird für Microsoft Exchange Server-Konten verwendet. Es enthält Informationen, z. B. Namen, E-Mail-Adressen, Titel und Büros, aus der globalen Adressliste (GAL) auf dem Server mit Exchange.

Diese Datei müssen Sie weder sichern noch wiederherstellen, denn sie wird automatisch erstellt und aktualisiert.

Windows 7 und Windows Vista **Laufwerk:** \Benutzer\Benutzer\AppData\Local\Microsoft\Outlook

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Lokale
Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook

Anpassungen für Befehlsleisten und Menüs (DAT)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:* \Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming
\Microsoft\Outlook\outcmd.dat

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten
\Microsoft\Outlook\outcmd.dat

Navigationsbereichseinstellungen (XML)

Diese Datei enthält Informationen zum Inhalt des Navigationsbereichs.

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:* \Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming
\Outlook\Profilname.xml

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten
\Microsoft\Outlook\Profilname.xml

Registrierte Microsoft Exchange-Erweiterungen (DAT)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:* \Benutzer\Benutzer\AppData\Local\Microsoft
\Outlook

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Lokale
Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook

AutoVervollständigen für Outlook-Kontakte (NK2)

AutoVervollständigen ist eine Funktion, die Vorschläge für Namen und E-Mail-Adressen anzeigt, während Sie mit deren Eingabe beginnen. Diese Vorschläge sind mögliche Übereinstimmungen mit einer Liste von Namen und E-Mail-Adressen, die Sie zuvor bereits eingegeben hatten. Diese Liste wird als *Namensliste für AutoVervollständigen* bezeichnet.

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:* \Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming
\Microsoft\Outlook

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten
\Microsoft\Outlook

Regeln (RWZ)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:* \Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming
\Microsoft\Outlook

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten
\Microsoft\Outlook

HINWEIS Wenn Sie eine Version von Outlook vor Microsoft Outlook 2002 auf Outlook 2010 aktualisiert haben, befindet sich auf der Festplatte des Computers ggf. eine RWZ-Datei. Die RWZ-Datei wird nicht mehr benötigt, und die Informationen zu Regeln befinden sich nun auf dem Server mit Microsoft Exchange und in der Outlook-Datendatei (PST) für POP3- und IMAP-E-Mail-Konten. Sie können die Datei deshalb löschen.

Wenn Sie das Feature zum Importieren oder Exportieren von Regeln verwenden, ist der Standardspeicherort der RWZ-Dateien der Ordner **Dokumente**.

Druckformate (**Outlprnt** ohne Erweiterung)

Windows Vista *Laufwerk:* \Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming\Microsoft\Outlook

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten
\Microsoft\Outlook

Signaturen (RTF, TXT, HTM)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:* \Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming
\Microsoft\Signatures

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten
Microsoft\Signatures

Briefpapier (HTM)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:* \Programme\Gemeinsame Dateien\Microsoft
Shared\Stationery

Windows 7 und Windows Vista 64-Bit mit Outlook 2010 32-Bit *Laufwerk:* \Programme
(x86)\Gemeinsame Dateien\Microsoft Shared\Stationery

Windows XP *Laufwerk:* \Programme\Gemeinsame Dateien\Microsoft Shared\Stationery

Benutzerdefinierte Formulare

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:* \Benutzer\Benutzer\AppData\Local\Microsoft
Forms

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Lokale
Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Forms

Wörterbuch (DIC)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:* \Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming
Microsoft\UProof

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten
Microsoft\UProof

Vorlagen (OFT)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:* \Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming
Microsoft\Templates

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten
Microsoft\Templates

Übermittlungseinstellungen (SRS)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:* \Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming
Microsoft\Outlook

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten
Microsoft\Outlook

Nachricht (MSG, HTM, RTF)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:* \Benutzer\Benutzer\Dokumente

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Eigene Dateien